

Final
copy

संविधानसभा
जनमत संकलन तथा समन्वय समिति

कामको विवरण (कार्य सूची)

(संविधानसभा नियमावली २०६५ को नियम ७४ उपनियम (१) खण्ड(क) संग सम्बन्धित)

- १) संविधान निर्माण सम्बन्धमा जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने तथा सुभाब संकलन गर्ने ।
 - विभिन्न भाषामा पर्चा, पम्प्लेट, पोष्टर, स्टीकर, पुस्तिका, ब्रोसियर, होडिङ्ग बोर्ड जस्ता प्रचार सामाग्रीको डिजाईन, निर्माण तथा वितरण सम्बन्धी व्यवस्था ।
 - सार्वजनिक तथा निजी संचारका माध्यमबाट संविधान निर्माण सम्बन्धमा जनचेतनामूलक सामाग्रीको प्रकाशन तथा प्रसारणको व्यवस्था ।
 - स्वदेश तथा विदेशमा गोष्ठी, अन्तरक्रिया तथा कार्यशालाहरुको संचालन ।
 - हुलाक, टेलिफोन, फ्याक्स, ईमेल आदि माध्यमबाट सुभाब संकलन ।
 - सार्वजनिक संचारका माध्यमबाट परि-सम्वाद, अन्तक्रिया तथा छलफल जस्ता कार्यक्रमको संचालन ।
 - प्रत्येक जिल्लामा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा सर्वदलीय र सर्वपक्षीय समन्वय समिति गठन गर्ने ।
 - प्रत्येक जि.वि.स. मार्फत प्रत्येक गा.वि.स. तथा नगरपालिकाका प्रत्येक वडामा, जिल्ला प्रशासन कार्यालय जिल्ला शिक्षा कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय, जिल्ला मानपोत कार्यालय र सर्वदलीय सर्वपक्षीय समन्वय समितिले उपयुक्त ठानेका अन्य स्थानमा सुभाब पेटिकाको व्यवस्था गर्ने ।
 - विदेशस्थित नेपाली राजदुतावास तथा नियोगहरुमा सुभाब पेटिकाको व्यवस्था गर्ने ।
- २) जनताबाट विभिन्न माध्यम मार्फत प्राप्त सुभाबहरुको व्यवस्थापन ।
 - प्राप्त सुभाबहरुको अभिलेखिकरण ।
 - प्राप्त सुभाबहरुको बर्गीकरण, तालिकीकरण, विश्लेषण र संश्लेषण ।
- ३) विभिन्न विषयगत समितिहरूसंग समन्वय
 - जनमत संकलन तथा समन्वय समितिको कार्यक्षेत्रमा "संविधानसभाका सबै विषयगत तथा प्रक्रियागत समितिहरूसंग समन्वय गर्ने" भन्ने बुदा नियमावलीमा थप्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
 - विषयगत समितिबाट जनमत संकलन समिति मार्फत लिईदिनुपर्ने सुभाबका विषय संकलन गर्ने ।
 - संविधान सभाका सवैधानिक समिति, सवै विषयगत समिति तथा प्रक्रियागत समितिसंग समन्वय गरी गोष्ठी अन्तरक्रिया, कार्यशालाहरुको संचालन गर्ने ।
 - जनमत संकलन सम्बन्धमा नागरिक सम्बन्ध समिति, सवैधानिक समिति र विषयगत समितिसंग निरन्तर समन्वय गर्ने ।
 - जनताबाट प्राप्त सुभाबहरु सम्बन्धित विषयगत समितिलाई उपलब्ध गराउने ।
- ४) संविधानको प्रथम मस्यौदा उपर जनमत संकलन ।
 - प्रथम मस्यौदाको सम्बन्धमा विभिन्न भाषामा पर्चा, पम्प्लेट, पोष्टर, स्टीकर, पुस्तिका, ब्रोसियर, होडिङ्ग बोर्ड जस्ता प्रचार सामाग्रीको डिजाईन, निर्माण तथा वितरण सम्बन्धी व्यवस्था ।
 - सार्वजनिक तथा निजी संचारका माध्यमबाट संविधानको प्रथम मस्यौदा सम्बन्धी आवश्यक सामाग्रीहरुको प्रकाशन तथा प्रसारणको व्यवस्था ।
 - स्वदेश तथा विदेशमा गोष्ठी, अन्तक्रिया तथा कार्यशालाहरुको संचालन ।
 - सार्वजनिक संचारका माध्यमबाट परि-सम्वाद, अन्तरक्रिया तथा छलफल जस्ता कार्यक्रमको संचालन ।
 - हुलाक, टेलिफोन, फ्याक्स, ईमेल आदि माध्यमबाट सुभाब संकलन ।
 - प्रथम चरणको जनमत संकलन गर्ने क्रममा स्थापना गरिएका सुभाब पेटिकाहरुबाट सुभाब सर्वदलीय सर्वपक्षीय समन्वय समिति मार्फत संकलन गर्ने ।
- ५) संविधानको प्रथम मस्यौदा उपर जनताबाट विभिन्न माध्यमबाट प्राप्त सुभाबहरुको व्यवस्थापन ।
 - प्राप्त सुभाबहरुको अभिलेखिकरण ।
 - प्राप्त सुभाबहरुको बर्गीकरण, तालिकीकरण, विश्लेषण र संश्लेषण ।
- ६) प्रतिवेदनको तयारी तथा पेश ।
 - प्राप्त सुभाबहरुलाई समेटेर संविधानको मस्यौदा उपरको प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
 - उक्त प्रतिवेदनलाई संविधानसभामा पेश गर्ने ।

समिति सचिवालयको लागि आवश्यक थप भौतिक सामग्री

- | | |
|--|---|
| १) कम्प्युटर | ५ थान (डेस्कटप) |
| २) ल्यापटप | प्रत्येक टोलीलाई कम्तीमा १/१ वटा |
| ३) प्रिन्टर | २ थान |
| ४) फोटोकपि मेशिन | १ थान (ठूलो खालको) |
| ५) Recording Instrument | टोलीको संख्या अनुसार |
| ६) माइक | आवश्यकता अनुसार स्थानीय स्तरमा भाडामा लिएर
उपयोग गर्ने |
| ७) क्यामरा | टोलीको संख्या अनुसार १/१ वटा |
| ८) टेलिफोन | इन्टरकम ३ देखि ५ सेट
इन्टरनेट १ लाईन (ADSL)
S.T.D./ I.S.D टेलिफोन १ लाइन
हटलाइन १ वटा
अन्य ३ वटा (Fax प्रयोजनको लागि) |
| ९) Fax Machine | २ वटा (Lenovo (Multifunctional)) |
| १०) Scanner | १ वटा |
| ११) समितिको लागि सवारी साधनको व्यवस्था । | |
| १२) समिति सचिवालयको लागि आवश्यक फर्निचर र साजसज्जाका सामानहरूको व्यवस्था । | |

९) मनोविज्ञान वेत्ता	१
१०) सस्कृतिविद्	१
११) मानवशास्त्री	१
१२) इतिहास विद्	१

नोट:- जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धमा गरिएको व्यवस्था आवश्यकता अनुसार थपघट गर्न सकिनेछ ।

(घ) जनमत संकलन तथा समन्वय समितिको लागि आवश्यक पर्ने विशेषज्ञ तथा सल्लाहकारहरुको कार्य विवरण (TOR)

१. जनमत संकलनको लागि जनता माझ लैजाने मुख्य-मुख्य विषयहरु पहिचान गर्न सहयोग गर्ने ।
२. जनमत संकलन गर्ने उपयुक्त र प्रभावकारी माध्यम छनौट गर्न सहयोग गर्ने ।
३. पहिचान भएका विषयवस्तुको आधारमा प्रश्नावली निर्माण गर्न सहयोग गर्ने ।
४. संविधान निर्माण सम्बन्धमा जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने खालका पर्चा, पम्प्लेट, स्टीकर, पुस्तिका, ब्रोसियर होडिङ्ग बोर्ड जस्ता प्रचार सामग्री डिजाइन तथा निर्माण गर्न सहयोग गर्ने ।
५. संविधान निर्माण सम्बन्धमा सार्वजनिक तथा निजी संचारका माध्यमबाट प्रकाशन तथा प्रसारण सामग्रीको निर्माण गर्न सहयोग गर्ने ।
६. संविधान निर्माण सम्बन्धमा सार्वजनिक तथा निजी संचारका माध्यमबाट विभिन्न भाषामा परिसम्वाद, अन्तरक्रिया, छलफल जस्ता कार्यक्रमहरु संचालन गर्न सहयोग गर्ने ।
७. सबै वर्ग, क्षेत्र, धर्म, संस्कृति, लिङ्ग, जनजाति, मधेशी, दलित, युवा, अपाङ्ग लगायत सबैको प्रतिनिधित्व सुनिश्चित हुने गरी स्वदेश तथा विदेशमा गोष्ठी, अन्तरक्रिया र कार्यशाला गर्ने स्थान छनौट गर्न सहयोग गर्ने ।
८. विभिन्न स्थानमा संचालन हुने गोष्ठी, अन्तरक्रिया र कार्यशालाहरुमा सहयोगीको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
९. जनताबाट सबै प्रकारका माध्यम मार्फत प्राप्त सुझावहरु अभिलेखीकरण गर्ने तरिकाहरुबारे राय सल्लाह दिने ।
१०. जनताबाट प्राप्त सुझावहरु वर्गीकरण, तालिकीकरण, विश्लेषण र संश्लेषण गर्न सहयोग गर्ने ।
११. जनताबाट प्राप्त सुझावहरुलाई संविधानमा समेट्ने तरिकाहरुको बारेमा समितिलाई राय सल्लाह दिने ।
१२. संविधानसभाका संवैधानिक समिति एवं सबै विषयगत र प्रक्रियागत समिति तथा सबै सरकारी एवं गैरसरकारी निकायहरु र सरोकारवालाहरुसँग समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्न समितिलाई सहयोग गर्ने ।
१३. समितिको कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित विषयहरुमा अध्ययन अनुसन्धान गरी समितिलाई आवश्यक राय सुझाव पेश गर्ने ।
१४. समितिले परामर्श माग गरेको विषयमा आवश्यक परामर्श दिने ।

नोट: विषय विशेषज्ञहरुको भूमिका र कार्यविवरण आवश्यकता अनुसार परिवर्तन गर्न र समयानुकूल बनाउन सकिनेछ ।

जनशक्ति व्यवस्थापन

(क) नियमित तर्फ

i) प्रशासनिक जनशक्ति

समिति सचिव	१
उप-सचिव	१
शाखा अधिकृत	२
ना.सु.	२
खरिदार	२
कार्यालय सहयोगी	२
डाइभर	१

ii) प्राविधिक जनशक्ति

कम्प्यूटर अपरेटर	२
रेकडिङ्ग गर्ने प्राविधिक	(टोलीको संख्या अनुसार १-१ जना)
माइक संचालक	(टोलीको संख्या अनुसार १-१ जना)

iii) मस्यौदाकार २

iv) विज्ञ (तथ्याङ्क) - ३

(ख) जनमत संकलन सम्बन्धी अस्थायी जनशक्ति

१) तथ्याङ्क संकलन तथा प्रशोधन गर्न सक्ने जनशक्ति

ना.सु. स्तर ३ जना (तथ्याक तथा कम्प्यूटर सम्बन्धी ज्ञान भएका)

२) रेडियो टेलिभिजन कार्यक्रम निर्माण तथा प्रस्तुतिका लागि (ना.सु. स्तर)- २ जना

३) विभिन्न जात जातिका भाषा विज्ञ- आवश्यकता अनुसार

४) भ्रमण टोलीको लागि आवश्यक कर्मचारीहरु:-

टोलीको संख्या अनुसार प्रत्येक टोलीमा न्यूनतम कम्प्यूटरको ज्ञान भएका

अधिकृतस्तर - १

ना.सु./खरिदार स्तर - २

कार्यालय सहयोगी - २

अन्य आवश्यक कर्मचारीहरु:- सम्बन्धित जिल्लाबाट सम्बन्धित कार्यक्रमको

लागि नियुक्त गर्न सक्ने गरी

ग) विशेषज्ञ तथा सल्लाहकारहरु (आंशिक समय काम गर्ने) को क्षेत्र पहिचान

(विषयगत समितिसँग समन्वय गरी सेवा लिने दिने गरी)

१) समाजशास्त्री	१
२) तथ्याङ्कशास्त्री	१
३) अर्थशास्त्री	१
४) राजनीतिशास्त्री	१
५) भूगोलविद्	१
६) संवैधानिक कानूनविद्	१
७) वरिष्ठ संचारकर्मी	१
८) जनसंख्या विद्	१

संविधानसभा

जनमत संकलन तथा समन्वय समिति

कार्य सम्पन्न गर्ने कार्य तालिका

(संविधानसभा नियमावली २०६५ को नियम ७४ उपनियम (१) खण्ड (क) संग सम्बन्धित)

दि.नं	विषय	मुख्य कार्य	संलग्न रहने निकाय तथा पदाधिकारीहरू	माध्यम / विधि	अवधि	कार्य सम्पन्नहुने अन्तिम मिति
१	समिति संविद्यालयको लागि जनशक्ति तथा भौतिक सामग्री र समितिको कार्यक्षेत्र पहिचान	(क) समितिका सभापतिको चयन गर्ने । (ख) समितिको कार्यक्षेत्र निर्धारण गर्ने । (ग) जनशक्तिको आवश्यकता पहिचान गर्ने । (घ) संविद्यालयको लागि आवश्यक भौतिक सामग्रीको आवश्यकता पहिचान गर्ने । (ङ) जनशक्ति नियुक्ति र तालिम प्रदान गर्ने । (च) विशेषज्ञ सेवा क्षेत्रको पहिचान गर्ने । (छ) समितिको कामको विवरण (कार्यसूची) र कार्यतालिका निर्माण गर्ने । (ज) भौतिक श्रोत साधनको पहिचान गर्ने ।	संविधानसभा संविधानसभा संविद्यालय संविधानसभा संविद्यालय संविधानसभा संविद्यालय संविधानसभा संविद्यालय संविधानसभा संविद्यालय संविधानसभा संविद्यालय संविधानसभा संविद्यालय	सहमति / निर्वाचन छलफल तथा विश्लेषण " " " " " "	एक हप्ता	२०६५/०९/१५
२	संविधान निर्माण सम्बन्धमा जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने तथा सुभावा संकलन गर्ने ।	(क) सबै सार्वजनिक तथा निजी संचारका माध्यमका संचारकर्मीहरूसंग अन्तरक्रिया गर्ने । (ख) जनमत संकलनका सम्बन्धमा मधेशी, दलित, आदिवासी, जनजाति, महिला, मजदुर, युवा, किसान, अपाङ्ग, पिछडिएका वर्ग र क्षेत्रका केन्द्रियस्तरका संघ संगठनका प्रतिनिधिहरूसंग अन्तरक्रिया गर्ने । (ग) जनमत संकलन सम्बन्धमा केन्द्रियस्तरका मानव अधिकारकर्मी र पेशागत संघ संगठनका प्रतिनिधिहरूसंग अन्तरक्रिया गर्ने ।	संविधानसभा संविद्यालय संविधानसभा संविद्यालय	" "	१दिने १दिने	२०६५/०९/२९ २०६५/०९/२९
			संविधानसभा संविद्यालय	-अन्तरक्रिया -छलफल	१दिने	२०६५/०९/२९

क्र.सं.	विषय	मुख्य कार्य	संलग्न रहने निकाय तथा पदाधिकारीहरू	माध्यम/ विधि	अवधि	कार्य सम्पन्नहुने अन्तिम मिति
		(घ) प्रत्येक जिल्लामा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको अध्यक्षतामा सर्वदलीय र सर्वपक्षीय समन्वय समिति गठन गर्ने ।	-गृहमन्त्रालय -जस्ता स्थित सबै सरकारी कार्यालयहरू -राजनीतिक दलहरू -गैरसरकारी संस्थाहरू -नागरिक समाज -वार इकाई -शिक्षण संस्थाहरू		१५ दिन	२०६५/०९/२९
		(ङ) स्वदेश तथा विदेशमा सुभाष पेंटी गहरको व्यवस्था गर्ने ।	-गृह मन्त्रालय -परराष्ट्र मन्त्रालय -स्थानीय विकास मन्त्रालय -सर्वदलीय सर्वपक्षीय समन्वय समिति		१५ दिन	२०६५/०९/२९
		(च) समितिको नाममा वेभ साईट निर्माण गर्ने	संविधान सभा सचिवालय			२०६५/०९/२९
		(छ) विभिन्न भाषामा पर्चा, पम्प्लेट, पोस्टर, स्टीकर, पुस्तिका, ब्रोसियर, होडिङ बोर्ड जस्ता प्रचार सामग्रीको डिजाईन तथा निर्माण गर्ने ।	संविधान सभा सचिवालय विज्ञापन एजेन्सी तथा विशेषज्ञहरू	छलफल, अन्तरक्रिया	१५ दिन	२०६५/०९/२९
		(ज) सञ्चारका माध्यमद्वारा प्रचार प्रसार गर्ने जनचेतनामूलक सामग्रीको निर्माण गर्ने ।	संविधानसभा सचिवालय तथा विज्ञापन एजेन्सीहरू	विधुतीय तथा छाप	१५ दिन	२०६५/०९/२९
		(फ) विभिन्न भाषामा पर्चा, पम्प्लेट, पोस्टर, स्टीकर, पुस्तिका, ब्रोसियर, होडिङ बोर्ड जस्ता प्रचार सामग्रीको वितरणको व्यवस्था गर्ने ।	-संविधानसभा सचिवालय -अन्य सरकारी तथा गैरसरकारी निकायहरू -सर्वदलीय सर्वपक्षीय समन्वय समिति ।	-बाष्ठी, अन्तरक्रिया तथा कार्यशालाहरूको संचालनद्वारा -स्थानीय निकाय मार्फत -सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थामार्फत, -नागरिक समाज	निरन्तर	२०६५/११/१५
		(ग) सार्वजनिक तथा निजी सञ्चारका माध्यमबाट संविधान निर्माण सम्बन्धमा जनचेतनामूलक सामग्रीको प्रकाशन तथा प्रसारणको व्यवस्था (सडक नाटक समेत) गर्ने ।	-संविधानसभा सचिवालय -सर्वप्रकारका सञ्चार माध्यमहरू -गैरसरकारी संस्थाहरू -नागरिक समाज	प्रकाशन तथा प्रसारण	निरन्तर	२०६५/११/१५

सि.नं	विषय	मुख्य कार्य	संलग्न रहने निकाय तथा पदाधिकारीहरु	माध्यम/ विधि	अवधि	*कार्य सम्पन्नहुने अन्तिम मिति
३	जनतावाट विभिन्न माध्यम माफत प्राप्त सुभावाहरुको व्यवस्थापन	(क) विषयगत समितिहरुवाट जनमत संकलन गर्ने मुख्य विषयहरुको संकलन गर्ने । (ख) प्राप्त सुभावाहरुको अभिलेखिकरण गर्ने । (ग) प्राप्त सुभावाहरुको बर्गीकरण, तालिकीकरण, विश्लेषण र रोज्लेषण गर्ने ।	-संवैधानिक समिति -विषयगत समितिहरु संविधानसभा सचिवालय -संविधानसभा सचिवालय -तथ्याङ्कविद -विषयगत विशेषज्ञ	-बैठक -छलफल -अन्तरक्रिया फाइलिङ, रेकर्डिङ तथा भण्डारण तथ्याङ्काधीन विधि	निरन्तर प्राप्त हुनासाथ १५ दिन	२०६५/११/१५ २०६५/११/१५ २०६५/११/३०
४	विभिन्न विषयगत समितिहरुसंग समन्वय	(क) संविधानसभाका समितिहरुसंग निरन्तर समन्वय गर्ने । (ख) जनतावाट प्राप्त सुभावाहरु सम्बन्धित विषयगत समितिहरुलाई उपलब्ध गराउने ।	प्रकृयागत समितिहरु, संवैधानिक समिति र विषयगत समितिहरु संवैधानिक समिति र विषयगत समिति	-बैठक -छलफल -अन्तरक्रिया लिखित पत्र	निरन्तर प्राप्त हुनासाथ	२०६६/०१/०९ २०६६/०१/०९
५	संविधानको प्रथम मस्यौदा उपर जनमत संकलन	(क) संविधानको पहिलो मस्यौदा माथि जनताको सुझाव लिने कार्य योजना तयार गर्ने । (ख) प्रथम मस्यौदाको सम्बन्धमा विभिन्न भाषामा पत्रा, पम्प्लेट, पोस्टर, स्टाकर, पुस्तिका, वांग्मयर् होडिड बोर्ड जस्ता प्रचार सामग्रीको डिजाइन तथा निर्माण गर्ने । (ग) सर्वजनिक तथा निजी संचारका माध्यमवाट संविधानको प्रथम मस्यौदा सम्बन्धी जनचेतनामुलक सामग्रीहरुको निर्माण (विभिन्न भाषामा) गर्ने ।	-संविधानसभा सचिवालय -कार्यव्यवस्था परामर्श समिति -संविधानसभा सचिवालय -विज्ञापन एजेन्सी -भाषाविज्ञ -संविधानसभा सचिवालय -विज्ञापन एजेन्सीहरु -भाषाविज्ञहरु	-गोष्ठी -छलफल -अन्तरक्रिया -छलफल -अन्तरक्रिया	५ दिन १५ दिन	२०६६/५/३० २०६६/०६/१५

सि.नं	विषय	मुख्य कार्य	संलग्न रहने निकाय तथा पदाधिकारीहरू	माध्यम/ विधि	अवधि	कार्य सम्पन्नहुने अन्तिम मिति
		मुख्य कार्य (ट) स्वदेशका विभिन्न स्थानहरूमा गोष्ठी, अन्तरक्रिया तथा कार्यशालाहरूको संचालन गर्ने ।	-संविधानसभा सचिवालय -सर्वदलीय सर्वपक्षीय समन्वय समिति -राजनैतिक दलहरू -जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरू -स्थानीय निकायहरू -नै.स.सं. तथा नागरिक समाज -संरक्षकवालाहरू -वार इकाई -दातृनिकायहरू (स्वदेशी तथा विदेशी)	- स्थलगत भ्रमण - अन्तरक्रिया - छलफल	१ देखि २ दिने	२०६५/११/१५
		(ठ) नेपालीहरूको अधिक संख्या रहेका देशहरू जस्तै: भारत, मलेसिया, कतार, संयुक्त अरब इमिरेट्स, अमेरिका, यूरोपियन यूनियनका सदस्य राष्ट्रहरू, दक्षिण कोरिया, सिङ्गापूर, अष्ट्रेलिया, हङ्कङ, जापान आदि राष्ट्रहरूमा गोष्ठी, अन्तरक्रिया तथा कार्यशालाहरूको संचालन गर्ने ।	-संविधान सभा सचिवालय -परराष्ट्र मन्त्रालय -विदेश स्थित नेपाली राजदूतावास तथा नियागहरू -विदेश स्थित वैरआवासीय नेपालीका संघ संगठनहरू	-स्थलगत भ्रमण -छलफल विधि -अन्तरक्रिया	१ देखि २ दिने	२०६५/११/१५
		(ड) संविधान निर्माण सम्बन्धमा जनताबाट सुझाव पेटिका माफत प्राप्त सुझाव संकलन गर्ने ।	-संविधानसभा सचिवालय -गृह मन्त्रालय -सर्वदलीय सर्वपक्षीय समन्वय समिति -जिल्ला स्थित सम्बन्धित सरकारी कार्यालयहरू -नगरपालिकाहरू -गा.वि.सं.हरू	-तुलाक -कुरियर	निरन्तर	२०६५/११/१५
		(ढ) जनताबाट संविधान निर्माण सम्बन्धमा विभिन्न माध्यमबाट सुझाव संकलन गर्ने ।	-संविधानसभा सचिवालय -सर्वदलीय सर्वपक्षीय समन्वय समिति -दातृ निकायहरू	हुलाक, टेलिफोन, फ्याक्स, ईमेल आदि	निरन्तर	२०६५/११/१५
		(ण) सार्वजनिक संचारका माध्यमबाट परि-सम्वाद, अन्तरक्रिया तथा छलफल जस्ता कार्यक्रमको संचालन गर्ने ।	-संविधानसभा सचिवालय	विद्युतीय तथा छापा	निरन्तर	२०६५/११/१५

क्र.सं.	विषय	मुख्य कार्य	संलग्न रहने निकाय तथा पदाधिकारीहरू	माध्यम/विधि	अवधि	कार्य सम्पन्नहुने अन्तिम मिति
		(घ) प्रथम मस्यौदाको सम्बन्धमा विभिन्न भाषामा पत्रा, पम्प्लेट, पोस्टर, स्टीकर, पुस्तिका, ब्रोसियर, होर्डिङ वाई जस्ता प्रचार सामग्रीको वितरण गर्ने।	-संविधान तथा संविवालय -सरकारी तथा गैरसरकारी निकायहरू -सर्वदलीय सर्वपक्षीय समन्वय समिति	-गाउँ, अन्तरक्रिया तथा कार्यशालाहरूको संयोजनद्वारा -स्थानीय निकाय मार्फत -सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थामार्फत -नागरिक समाज मार्फत	निरन्तर	२०६६/०८/२५
		(ङ) सार्वजनिक तथा निजी संचारका माध्यमबाट संविधानको प्रथम मस्यौदा सम्बन्धी जनचेतनामूलक सामग्रीहरूको प्रकाशन तथा प्रशारणको व्यवस्था (विभिन्न भाषामा) गर्ने।	- संविधानसभा संविवालय -सर्वप्रकारका संचार माध्यमहरू -गैरसरकारी संस्थाहरू -नागरिक समाज	विधुतीय तथा छपा	निरन्तर	२०६६/०८/२५
		(च) सार्वजनिक संचारका माध्यमबाट परि-सम्वाद, अन्तरक्रिया तथा छलफल जस्ता कार्यक्रमको संयोजन (विभिन्न भाषामा) गर्ने।	-संविधानसभा संविवालय -संचारका माध्यमहरू -भाषा विज्ञहरू	विधुतीय तथा छपा	निरन्तर	२०६६/०८/२५
		(छ) स्वदेशका विभिन्न स्थानहरूमा गाउँ, अन्तरक्रिया तथा कार्यशालाहरूको संचालन गर्ने।	-संविधानसभा संविवालय -सर्वदलीय सर्वपक्षीय समन्वय समिति -राजनीतिक दलहरू -ज्ञान प्रशिक्षण अभियान -स्थानीय निकायहरू -टी.यू. तथा नागरिक समाज -संस्थापकहरू -दातृ निकायहरू -संयोजकहरू	-स्थलगत भ्रमण -छलफल -अन्तरक्रिया	१-२ दिन	२०६६/८/२५
		(ज) नेपालीहरूको अधिक संख्या रहेका देशहरू जस्तै भारत, मलेसिया, कतार, संयुक्त अरब इमिरेट्स, अमेरिका, यूरोपियन यूनियनका सदस्य राष्ट्रहरू, दक्षिण कोरिया, सिङ्गापूर, अष्ट्रेलिया हङ्कङ, जापान आदि राष्ट्रहरूमा गाउँ, अन्तरक्रिया तथा कार्यशालाहरूको संचालन गर्ने।	-संविधानसभा संविवालय -परराष्ट्र मन्त्रालय -विदेश स्थित नेपाली दूतावास तथा नियोगाहरू -विदेश स्थित गैर आवासीय नेपालीका संघ संगठनहरू	-स्थलगत भ्रमण -छलफल -अन्तरक्रिया	१-२ दिन	२०६६/८/२५

सि.नं.	विषय	मुख्य कार्य	संलग्न रहने निकाय तथा पदाधिकारीहरू	माध्यम/ विधि	अवधि	कार्य सम्पन्नहुने अन्तिम मिति
		(फ) संविधानको प्रथम मस्यौदा उपर जनताबाट सुझाव घेटीका माफत प्राप्त सुझाव संकलन गर्ने ।	-संविधानसभा सचिवालय -गृह मन्त्रालय -सर्वदलीय सर्वपक्षीय समन्वय समिति -जिल्ला स्थित सम्बन्धित सरकारी कार्यालयहरू -नगरपालिकाहरू -ग.वि.स.हरू	-दुराका -कुरियर	निरन्तर	२०६६/०८/२५
		(ब) जनताबाट संविधानको प्रथम मस्यौदा उपर अन्य माध्यमबाट प्राप्त सुझाव संकलन गर्ने ।	संविधानसभा सचिवालय	हुलाक, टेलिफोन, फ्याक्स, ईमेल	निरन्तर	२०६६/०८/२५
६	संविधानको प्रथम मस्यौदा उपर जनताबाट विभिन्न माध्यमबाट प्राप्त सुझावहरूको व्यवस्थापन	(क) प्राप्त सुझावहरूको अभिलेखिकरण गर्ने ।	संविधानसभा सचिवालय	फाइलिङ, रेकडिङ र भण्डारण	"	२०६६/०८/३०
		(ख) प्राप्त सुझावहरूको वर्गीकरण, तालिकीकरण, विश्लेषण र संश्लेषण गर्ने ।	-संविधानसभा सचिवालय -विषय विशेषज्ञहरू -तथ्याङ्कशास्त्री	-तथ्याङ्कशास्त्रीय र अन्य उपयुक्त विधिहरू	२ हप्ता	२०६६/०९/१४
७	प्रतिवेदनको तयारी तथा पेश	(क) प्राप्त सुझावहरूलाई संघटेर प्रथम संविधानको मस्यौदा उपरको प्रतिवेदन तयार गर्ने । (ख) उक्त प्रतिवेदनलाई संविधानसभामा पेश गर्ने ।	संविधानसभा सचिवालय, विभिन्न विषयका विशेषज्ञहरू संविधानसभा सचिवालय	उपयुक्त विधि	१ हप्ता	२०६६/०९/२१
						२०६६/०९/२२