

सविधान सभा

नागरिक सम्बन्ध समिति

कार्यसम्पादन गर्ने कार्यतालिका

(सविधान सभा नियमानुली, २०६२ को नियम ७३ को उपनियम (१) को खण्ड (क) सँग सम्बन्धित)

मिति २०६५/११/१२ गते बसेको सविधानसभा, नागरिक सम्बन्ध समितिको बैठकले समितिको विस्तृत कार्यतालिका निर्माण गर्न गठित ९ (नौ) सदस्यिय उपसमितिले पेश गरेको कार्यक्षेत्र कार्यतालिका र विशेषज्ञ क्षेत्रको पहिचान माथि व्यापक छलफल पश्चात संशोधन सहित विस्तृत कार्यतालिका पारित गरियो ।

सि. नं.	मुख्य कार्य	सञ्चालन गरीने गरिधिधिहरू	सरोकारवाला निकाय/संस्था	समयावधि	संलग्न निकाय	कैफियत
१	सभापतिको निर्वाचन ।	सचिवालयले सूचना प्रकाशित गरे पश्चात सभापतिको निर्वाचन गरिने ।	समिति सचिवालय ।	२०६५/११/१५ गते भित्र	समिति/सचिवालय ।	
२	कार्यतालिका निर्माण ।	नियमानुसार समितिको कार्यतालिका निर्माण गरि सम्माननीय अध्यक्ष समक्ष पेश गरिने ।	समिति/सचिवालय ।	२०६५/११/१५ गते भित्र ।	समिति/सचिवालय ।	
३	उप-समिति गठन ।	समितिको निर्णयानुसार कार्यप्रकृति हेरी उप-समितिहरू गठन गर्न सकिने छ ।	समिति/सचिवालय ।	अवश्यकतानुसार उपयुक्त समयमा गठन गरिने ।	समिति/सचिवालय ।	
४	सूचना केन्द्र स्थापना र सञ्चालन ।	सविधानसभा, समितिहरू र आमसंचारका माध्यमबाट सूचना संकलन तथा सम्प्रेषण ।	सर्वै सरकारी, सामुदायिक तथा निजी संचारका माध्यमहरू ।	२०६५/११/१६ देखि २०६७/२/१४ सम्म	समिति/सचिवालय ।	सूचना केन्द्र २०६५ पौष मसान्तभित्र स्थापना गरिने ।
५	सविधान निर्माणमा आम नागरिकको सहभागिताको आवाहन ।	विभिन्न सञ्चार माध्यम मार्फत सूचना तथा जानकारी सम्प्रेषण गर्ने, गराउने ।	सञ्चार माध्यमहरू ।	२०६५ चैत्र देखि निरन्तर ।	समिति/सचिवालय ।	
६	सरकारी निकायबाट आम नागरिकलाई जानकारी गराउने ।	विभिन्न सरकारी निकायहरूले आफ्नो अन्तर्गत कार्यालयहरू, विभिन्न सञ्चार माध्यम, पर्चा, पम्प्लेट, होर्डिङ्ग बोर्ड आदि मार्फत नागरिकहरूमा आवाहन गर्ने ।	केन्द्र देखि जिल्ला, गाउँसम्मका सरकारी निकायहरू ।	२०६५ चैत्र देखि निरन्तर ।	समिति/सचिवालय ।	

सि. नं.	मुख्य कार्य	सञ्चालन गरीने गतिविधिहरु	सरोकारवाला निकाय/संस्था	समयावधि	संलग्न निकाय	कैफियत
७	क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम ।	समितिका सदस्यहरु तथा संलग्न कर्मचारीहरु समेतका लागि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालन गरिने ।	समिति/सचिवालय ।	२०६५ चैत्र देखि निरन्तर ।	समिति/सचिवालय ।	क्षमता अभिवृद्धि समितिसँग समन्वय गरि उक्त कार्य सम्पन्न गर्ने ।
८	समन्वय/पहुँच ।	सरकारी, सार्वजनिक संस्थान लगायत निकायहरु संग समन्वय कायम गरी संविधान सुभावा संकलन गर्नको लागि व्यक्ति तथा संस्था तोक्ने र सम्बन्धित निकायले सो को सूचना प्रकाशित गर्ने ।	केन्द्रिय स्तरका सबै सम्बन्धित कार्यालयहरु, जिल्लास्थित कार्यालयहरु, गाविस, नगरपालिका, सेवा केन्द्र, संस्थान, विद्यालय तथा महाविद्यालयहरु ।	२०६५।१।२५ देखि २०६५ माघ मसान्त सम्म तोक्ने र तत्पश्चात २०६७ वैशाख मसान्तसम्म सुभावा संकलन गर्ने ।	समिति/सचिवालय ।	पत्राचार, सूचना, सुभावा संकलन पेटिका, पोष्टर, पम्प्लेट, स्टिकर साँस्कृतिक तथा साहित्यिक कार्यक्रम र सडक नाटक आदिका माध्यमबाट ।
९	समन्वय/पहुँच ।	राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी निकाय, निजी क्षेत्रका संगठनहरु, पेशागत संगठनहरु, नागरिक समाज तथा नागरिक संगठनहरूसँग समन्वय/राजनैतिक दल ।	केन्द्रदेखि जिल्लास्तर सम्मका राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संघ/संस्था, निजी क्षेत्रका संगठन, राजनैतिक दल र तिनका भातृ संगठनहरु ।	"	समिति/सचिवालय ।	"
१०	वेबसाईट/इमेल ।	सचिवालयमा सञ्चालन गरिने ।	सचिवालय ।	२०६५।१।१६ देखि निरन्तर ।	समिति/सचिवालय ।	२०६५ पौष मसान्तसम्म स्थापना गरिसक्नु पर्ने ।
११	सुभावा संकलन पेटिका राख्ने ।	सिंहदरबार स्थित पश्चिम र दक्षिण गेटमा एक/एक वटा, अन्तर्राष्ट्रिय सम्मेलन केन्द्र स्थित पश्चिम र दक्षिण गेटमा एक/एक वटा र आवश्यकता अनुसारका अन्य स्थानहरुमा समेत पेटिका राखिने ।	सरकारी /गैरसरकारी संघ/संस्था, निकाय, सरोकारवाला समूहहरु ।	२०६५।१।१६ देखि २०६५।१।२८ सम्म (सुभावा पेटिका स्थापना गरिसक्ने) ।	समिति/सचिवालय ।	

सि. नं.	मुख्य कार्य	सञ्चालन गरीने गतिविधिहरू	सरोकारवाला निकाय/संस्था	समयावधि	संलग्न निकाय	कैफियत
१२	Focal Point कार्य	जिल्लामा प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई तोक्यो समन्वय गर्न लगाउने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय ।	२०६५।१०।१ देखि निरन्तर ।	समिति/सचिवालय ।	यस कार्यको निरन्तर अनुगमन समितिले गर्ने ।
१३	गोष्ठी/सेमिनार छलफल । १९/१०/१९	केन्द्रदेखि जिल्ला र स्थानीय तहसम्म अन्तरक्रिया, छलफल जस्ता कार्यक्रम गरिने ।	संविधान सभाका सदस्यहरू, सरकारी निकाय, गैरसरकारी संघ/संस्था, द्विपक्षीय तथा बहुपक्षीय अन्तर्राष्ट्रिय संघ/संस्था तथा नागरिक समाज, विज्ञ तथा वृद्धिजीविहरू ।	२०६५।१०।१० देखि निरन्तर ।	समिति/सचिवालय ।	क्षमता अभिवृद्धि समितिसँग समन्वय गरी यस्ता कार्यहरू निरन्तर गरिरहने ।
१४	हटलाइन /टेलिफोन /फ्याक्स जडान गर्ने ।	समिति सचिवालयमा जडान गरिने ।	सचिवालय ।	२०६५ पुष मसान्तसम्म ।	समिति/सचिवालय ।	
१५	विदेशमा रहेका नेपालीहरूसँग सुभावा संकलन ।	विदेशमा नेपालीहरू रहेका ठाउँ सम्म पुगेर उनीहरूको रायसुभावा संकलन गरीने, त्यहाँ सञ्चालित गतिविधिहरूको अवलोकन, अनुगमन र मुल्यांकन गरीने ।	परराष्ट्र मन्त्रालय मार्फत राजदुतावास/नियोग, कन्सुलर, गैरआवासीय, आप्रवासी संघ, संगठन र त्यहाँ स्थित नेपाली नागरिकहरू ।	२०६५।१०।१ देखि २०६७ वैशाख मसान्त सम्म ।	समिति/सचिवालय ।	सचिवालयसँग समन्वय गरी उक्त कार्य अगाडी वढाउनु पर्ने । कुनै पनि संपर्क सूत्र नभएका मुलुकमा वेब साईट मार्फत आव्हान गर्ने ।
१६	सुभावा संकलन ।	नागरिक समाज, पेशागत संघ, विद्यार्थी, किसान, मजदुर, धार्मिक, खेलकुद अपाङ्ग संघ/संगठन, समूह, गैर-सरकारी संस्था, सामुदायिक संस्था, नागरिक संगठनहरू र विभिन्न महासंघहरू, महिला, आदिवासी, जनजाती, दलित, भेदी, पिछडा वर्ग ।	समिति सचिवालय ।	२०६५।११।१६ देखि २०६७ वैशाख मसान्त सम्म ।	समिति/सचिवालय ।	विभिन्न पत्रपत्रिकाहरूमा प्रकाशित संविधान सम्वन्धि लेख रचनाहरू समेत सुभावाको रुपमा लिन सकिने ।

सि. नं.	मुख्य कार्य	सञ्चालन गरीने गतिविधिहरु	सरोकारवाला निकाय/संस्था	समयावधि	संलग्न निकाय	कैफियत
		तथा पिछडिणका क्षेत्र, मानव अधिकारकर्मी आदिबाट सुभावा संकलन गरी विभिन्न समितिसंग सम्बन्धित सुभावहरुलाई वर्गीकरण गरी सम्बन्धित विषयगत समितिमा पठाउने ।				
१७	सुभाव संकलन सम्बन्धि विशेष व्यवस्था ।	निरक्षर, असंगठित क्षेत्र तथा सामान्य पहुँच भन्दा बाहिरका व्यक्ति तथा समुदायका लागि विभिन्न जातीय संघ/संस्था समेत मार्फत सुभाव संकलनको व्यवस्था मिलाउने ।	समिति सचिवालय तथा विभिन्न संघ/संस्थाहरु ।	२०६५/१९/१६ देखि २०६७ वैशाख मसान्त सम्म ।	समिति/सचिवालय ।	
१८	अनुगमन तथा मूल्यांकन ।	सरकारी निकाय, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संघ/संस्था, नागरिक समाज र सञ्चार माध्यमबाट सञ्चालित सम्पूर्ण गतिविधिहरुको अनुगमन र मूल्यांकन गर्ने ।	समिति सचिवालय ।	२०६५ चैत्र देखि निरन्तर ।	समिति/सचिवालय ।	स्थलगत भ्रमण गरेर, पत्राचार गरेर, बैठक/गोष्ठी गरेर तथा कामको मूल्यांकन गरेर ।
१९	विशेषज्ञताको सेवा क्षेत्र पहिचान ।	सञ्चार माध्यमका लागि, कार्यक्रम निर्माण सम्बन्धि कामको लागि, वेब साईट निर्माण र अद्यावधिक गर्नका लागि, समाचार संकलन, प्रशोधन र सम्प्रेषणका लागि, प्रचार सामग्री निर्माणका लागि, डकुमेण्टेसनका लागि, विभिन्न भाषाका लागि, गैरसरकारी क्षेत्र, कुटनैतिक क्षेत्र, नागरिक संगठन लागि आदि समेत ।	समिति/सचिवालय ।	२०६५/१०/१९ देखि २०६६ वैशाख मसान्तसम्म ।	समिति/सचिवालय ।	कार्यव्यवस्था परामर्श समितिसंग समन्वय गरी उक्त कार्य गर्ने ।
२०	मिडिया सेन्टरको अनुगमन ।	मिडिया सेन्टरको अनुगमन, मूल्यांकन गरी जानकारी लिने ।	समिति/सचिवालय ।	२०६५/१९/१९ देखि निरन्तर ।	समिति/सचिवालय ।	

सि. नं.	मुख्य कार्य	सञ्चालन गरीने गतिविधिहरु	सरोकारवाला निकाय/संस्था	समयावधि	संलग्न निकाय	कैफियत
२१	अभिलेख व्यवस्थापन ।	संकलित सुभावहरुको अभिलेख अद्यावधिक गरि राख्ने ।	समिति/सचिवालय ।	२०६५।१०।१ देखि निरन्तर ।	समिति/सचिवालय ।	
२२	प्रतिवेदन तयारी	समितिले सम्पादन गरेका कार्यहरु तथा गतिविधिहरुलाई समेटेर प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	समिति र सचिवालय	आवश्यकानुसार	समिति र सचिवालय	

पुनश्च : समितिले उल्लेखित कार्यतालिका अनुसार कुनै काम तल माथि पर्न गएमा वा कुनै कार्यक्रम छुट्न गएमा कार्यक्रम परिवर्तन तथा थप गर्न सक्ने छ ।

(मा.श्री जगतबहादुर ताजपुरिया)
सभापति

मिति :- २०६५।११।१२